



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2007-2013



MIUR

con il Fondo Investiamo nel vostro futuro

REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE CAMPANIA - AUTONOMIA N° 102 - 56° DISTRETTO SCOLASTICO - BATTIPAGLIA



## ISTITUTO COMPRESIVO STATALE BELLIZZI

Scuola dell'infanzia - primaria e secondaria di I grado

BELLIZZI (SA)

P.za "A. De Curtis" - 84092 BELLIZZI (SA) - C.F. 95146350657 Tel/FAX 0828-355488 C.M. SAIC8AX00R  
PEC:saic8ax00r@pec.istruzione.it - mail Istituzionale: saic8ax00r@istruzione.it - sito web:  
<http://www.scuolabellizzi.gov.it>

Prot. n.8585/A23

Bellizzi, 05.10.2016

Al personale docente e ATA  
delle scuole dell'Istituto  
Comprensivo Statale Bellizzi

### **OGGETTO: Designazione addetti al servizio di gestione dell'emergenza**

ai sensi degli artt. 18 comma 1 lettera b) e 43 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 81/08

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Visto artt. 18 comma 1 lettera b) e 43 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 81/08,

riguardante il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, che dispone, quale adempimento del datore di lavoro, la designazione dei "lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di pronto soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza";

Visto l'art. 6 del decreto 10 marzo 1998 del Ministero dell'Interno che detta i criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro;

Ritenuto che, in ottemperanza alle disposizioni sopra richiamate, da verifica effettuata e sentito il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, risulta opportuno organizzare un Servizio per la gestione dell'emergenza .

## DETERMINA

di designare il sotto elencato personale quale addetto al Servizio di gestione dell'emergenza per lo svolgimento degli adempimenti di attuazione delle misure di pronto soccorso, salvataggio prevenzione incendi, lotta Antincendio e gestione dell'emergenza, per l'anno scolastico 2016-2017:

### PREPOSTO

Lo stesso D.Lgs. 81/2008, art. 2 al punto e), definisce il preposto<sup>2</sup> come «Persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa».

Gli obblighi del preposto sono definiti all'art. 19 del D.Lgs. 81/08:

- Sovrintendere e vigilare sull'osservanza, da parte dei lavoratori, dei loro obblighi, delle disposizioni aziendali e dell'uso di DPI e, in caso di inosservanza, informare i diretti superiori
- Verificare affinché solo i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono a rischi gravi e specifici
- Richiedere l'osservanza delle misure di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, abbandonino il posto di lavoro pericoloso
- Astenersi, salvo eccezioni motivate, dal richiedere ai lavoratori di riprendere l'attività in una situazione in cui persiste un pericolo grave
- Segnalare tempestivamente al datore di lavoro o al dirigente le deficienze dei mezzi e delle attrezzature e di DPI e ogni altra condizione di pericolo
- Frequentare appositi corsi di formazione.

SCUOLA	preposto per la sicurezza
Infanzia Granese	Petruzzello Patrizia
Infanzia Gorga	Cappetta Carmela
Infanzia Paraggio	Impagliazzo Rosa
Infanzia Bocchino T.L.	Germano Stefania
Primaria Rodari	Carbonaro Mariantonietta - Budetta Annarita
Primaria Torre lama	Lettieri Liliana
Sec. di I gr. Gaurico	Tagliabue Elvira- Novello Franca-

## RESPONSABILE PREPOSTO ALLA VIGILANZA E ALLA OSSERVAZIONE DELLE NORME SUL DIVIETO DI FUMO

Gli obblighi del preposto:

VISTA la legge 11 novembre 1975, n.584 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la Direttiva del P.C.M. 14/12/1995;

VISTA la legge 16/01/2003 n.3 art.51;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23/12/2003, n.300;

VISTA la circolare – ministero della salute del 17/12/2004;

VISTA il D.Lgs 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs 104/2013

SCUOLA	preposto all'osservanza del divieto di fumo
Infanzia Granese	Petruzzello Patrizia
Infanzia Gorga	Cappetta Carmela
Infanzia Paraggio	Impagliazzo Rosa
Infanzia Bocchino T.L.	Germano Stefania
Primaria Rodari	Carbonaro Marianonietta
Primaria Torre lama	Lettieri Liliana
Sec. di I gr. Gaurico	Novello Franca

## ADDETTI AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E DI EVACUAZIONE

Gli addetti alla prevenzione incendi ed evacuazione devono:

- collaborare alle attività di prevenzione incendi
- partecipare alla elaborazione ed all'aggiornamento dei piani di emergenza
- conoscere e mantenere in efficienza i sistemi di prevenzione incendi (estintori, sistemi di allarme, scite d'emergenza, segnaletica di sicurezza ecc.)

inoltre in caso di emergenza devono:

1. portarsi rapidamente sul luogo dell'emergenza, segnalando tempestivamente (sistema porta a porta) lo stato di pericolo alle persone presenti nei locali ubicati nelle vicinanze della fonte di pericolo;
2. prestare il primo soccorso agli infortunati;
3. mettere in azione gli estintori in caso di incendio;
4. segnalare o far segnalare l'emergenza (se necessario) a tutta la scuola con il sistema di allarme;
5. su indicazione del coordinatore dell'emergenza o in sua assenza allertare i Vigili del Fuoco (115) e/o Pronto Soccorso (118);
6. controllare (dopo essersi disposti in punti strategici per il controllo della evacuazione delle classi) che il personale attui l'evacuazione nel rispetto di quanto stabilito dal piano di emergenza;
7. ispezionare, se le condizioni ambientali lo consentono, i locali di piano (raggiungendo p. es. i locali tecnici defilati, i servizi igienici, ecc. oppure eventuali prestatori d'opera occasionali) prima di abbandonare la sezione di edificio di propria competenza, controllando che l'area sia stata interamente evacuata, chiudendo le porte lasciate aperte;
8. disattivare gli impianti, in particolare i quadri elettrici.
9. coadiuvare il responsabile dell'area di raccolta nella verifica delle presenze nel punto

esterno di raccolta

10. collaborare con il Coordinatore dell'emergenza all'attività di sorveglianza quotidiana degli impianti e attrezzature antincendio

SCUOLA	ADDETTI AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E DI EVACUAZIONE-ANTINCENDIO
Infanzia Granese	Calabrò Filomena Dell'Anno Anna Petruzzello Patrizia
Infanzia Gorga	Vietri Emilia Citro Anna Cappetta Carmela Marra Maria Rosaria
Infanzia Paraggio	Bracale Patrizia Bertolini Carmela Impagliazzo Rosa
Infanzia Bocchino T.L.	Scelzo Anna Germano Stefania Minella Angela
Primaria Rodari	Carbonaro Mariantonietta Budetta Annarita Bonfrisco Franca Ciociano Annarita Giannattasio Giuseppina
Primaria Torre lama	Lettieri Liliana Tondino Vincenza Masullo Anna Ferullo Fulvio
Sec. di I gr. Gaurico	Strommillo Anna Angela Vitolo Carmela Corrado Silvana Trippa Teresa Tierno Rossana

### ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO

Gli addetti al primo soccorso devono:

- Intervenire in caso di infortunio anche allo scopo di evitare che all'infortunato vengano prestate azioni di soccorso non idonee.
- Controllare periodicamente il contenuto delle cassette di 1° soccorso e segnalare immediatamente eventuali carenze in direzione
- Controllare periodicamente le apparecchiature BLS e intervenire nei casi in cui si renda necessario il suo uso
- Aggiornarsi sui prodotti chimici eventualmente utilizzati nella scuola e prende visione delle relative schede di sicurezza.

Inoltre, in caso di emergenza sanitaria essi devono:

1. prendere la valigetta di primo soccorso e portarsi immediatamente sul luogo in cui è stata segnalata l'emergenza;
2. accertarsi delle condizioni di salute della persona infortunata;
3. indossare i dispositivi di protezione individuale;

4. eseguire i primi interventi conformemente alla formazione ricevuta allontanando le persone non interessate;
5. segnalare l'infortunio al Coordinatore delle emergenze;
6. se necessario contattare i soccorsi sanitari esterni direttamente o attraverso il Coordinatore delle emergenze.
7. attendere con l'infortunato l'arrivo dei soccorsi esterni.

SCUOLA	ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO
Infanzia Granese	Petruzzello Patrizia (BLS-D) Cetrangolo Emilia Anna (BLS-D) Marotta Ida (BLS-D)
Infanzia Gorga	Cappetta Carmela (BLS-D) Fortunato Antonella(BLS-D) Marra Maria Rosaria (BLS-D)
Infanzia Paraggio	Impagliazzo Rosa (BLS-D) De Martino Cristina (BLS-D) Apicella Rita(BLS-D)
Infanzia Bocchino T.L.	Botticchio Maria Rosaria(BLS-D) Germano Stefania(BLS-D) Minella Angela(BLS-D)
Primaria Rodari	Giannattasio Giuseppina (BLS-D) Martucciello Luigi(BLS-D) Di Giuseppe Michele(BLS-D) Feniello Rosalia(BLS-D)
Primaria Torre lama	Tondino Vincenza (BLS-D) Ferullo Fulvio (BLS-D)
Sec. di I gr. Gaurico	Tierno Rossana (BLS-D) Tagliabue Elvira (BLS-D) Lenzi Romina (BLS-D) Miele Giovanni(BLS-D)

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE: ing. Carmine Carbone**

**RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA: Ins. Mariantonietta Carbonaro**

Il rappresentante per la sicurezza:

Può accedere:

- ai luoghi di lavoro;
- al piano di valutazione dei rischi;
- al registro degli infortuni.

E' consultato preventivamente su:

- valutazione dei rischi
- programmi di prevenzione e protezione
- designazione e formazione degli addetti ai servizi di prevenzione e protezione, di prevenzione incendi, di pronto soccorso, di evacuazione dei lavoratori in caso di emergenza.

Riceve informazioni e documentazione

- sulla valutazione dei rischi,
- sulle misure di prevenzione,
- sulle sostanze impiegate,

- sugli impianti,
- sull'organizzazione del lavoro,
- sugli infortuni e malattie professionali.

Riceve informazioni provenienti dagli uffici di vigilanza (ASL, Ispettorato del lavoro, Vigili del fuoco).

Promuove iniziative e fa proposte in materia di prevenzione e protezione, anche su istanza e segnalazione dei lavoratori.

Formula osservazioni in occasioni di visite e verifiche effettuate dalle autorità competenti. Partecipa alle riunioni periodiche.

Avverte il responsabile del servizio di protezione dei rischi individuati.

Ricorre alle autorità competenti in caso di inosservanza delle norme e di inidoneità delle misure di prevenzione e protezione.

Ha il dovere di mantenere il segreto d'ufficio.

**RLS ISTITUTO:**



**Il Dirigente Scolastico**



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. ssa.  
*Pierini*